

13260 Cassis
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260319184708



Attachée de direction | office manager

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région PACA, dans le Batiment.

Formations

Bac +3 à Université Aix-Marseille
Licence Administration et Gestion des Entreprises

Expériences professionnelles

/ - à ce jour :

Attachée de Direction / Responsable Administrative chez Holding Sas Yohann Djérahian sur Marseille
Assistance directe à la direction dans la gestion administrative et financière, interface entre la direction et les partenaires juridiques et financiers, préparation et maintien des procédures qualité 'Qualiopi', gestion documentaire et préparation de dossiers stratégiques, suivi administratif et pré-comptable des activités, gestion RH et paie.

/ - à ce jour :

Responsable Administrative et RH chez Sa Arpège Défense sur Aubagne
Support administratif, RH et financier auprès de la direction, suivi comptable et préparation des éléments pour l'expert-comptable, élaboration de tableaux de bord et reporting, coordination avec partenaires administratifs et financiers, organisation et coordination d'événements professionnels et salons.

/ - à ce jour :

Responsable d'Agence chez Canon Solutions Bureautiques sur Saint-martin
Pilotage administratif et organisationnel de l'agence, suivi des contrats, facturation et règlements, coordination entre équipes commerciales, clients et partenaires, organisation et optimisation des processus administratifs.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)